



Wir, die adviconta.de Dr. Gischke GmbH sind eine Steuerberatungs- und Wirtschaftsprüfungsgesellschaft mit Sitz in **Pirna**.

Gegenseitiges Vertrauen, das sowohl Voraussetzung als auch Ziel unserer Arbeit ist, bestimmt neben dem fachlichen Engagement unseren gemeinsamen Erfolg. Unsere Kanzlei wird derzeit durch 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vervollständigt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **Prüfungsassistenten Wirtschaftsprüfung (m/w/d)** in Teil- oder Vollzeit.

Sie möchten nicht die Katze im Sack kaufen? Dann liefern wir Ihnen gerne die Fakten, **was Sie bei uns erwartet:**

**Arbeitsklima:** Bei uns herrscht ein familiäres und sehr kollegiales Betriebsklima mit einem offenen und hilfsbereiten Team in flachen Hierarchien (Prinzip der „offenen Tür“ zu jeder Zeit).

**Arbeitsplatz:** Jeder Mitarbeiter hat einen hochwertig ausgestatteten Arbeitsplatz mit allem was benötigt wird, natürlich papierlos und digital. Jeder bearbeitet einen festen Mandantenstamm.

**Digitalisierung:** Wir arbeiten u. a. mit DMS, Unternehmen online, ProCheck sowie zwei Bildschirmen.

**Onboarding:** Einarbeitung durch Teamleiter und Kollegen ist gewährleistet.

**Fortbildung:** Wir bieten regelmäßige Weiterbildungen der DATEV und Steuerberaterkammer an.

**Work-Life-Balance:** Führung eines Arbeitszeitkontos, flexible und kinderfreundliche Arbeitszeit in Gleitzeit zur Vereinbarung von Familienleben und Beruf, Möglichkeit von teilweisen Arbeiten im Homeoffice kann vereinbart werden.

**Vergütung und Benefits:** Neben einer guten Bezahlung zzgl. Sonderzahlungen bieten wir ein betriebliches Gesundheitsmanagement (Massagen), Fahrtkostenzuschuss, kostenfreie Getränke, kostenfreien Parkplatz, gute Urlaubsplanung, einen ergonomischen Arbeitsplatz in modernen und hellen Büroräumen, Job-Rad, Kindergartenzuschuss und natürlich Teamevents.

**Altersvorsorge:** Nach dreijähriger Betriebszugehörigkeit besteht die Möglichkeit der Aufnahme in die betriebliche Altersvorsorge.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst zukünftig folgende Tätigkeiten:**

- ✓ Vorbereitung und Erstellung von Einnahmen-Überschussrechnungen
- ✓ Jahresabschlüsse
- ✓ Anfertigung betrieblicher und privater Steuererklärungen
- ✓ Führung von Rechtsbehelfsverfahren
- ✓ Klärung steuerlicher Einzelfragen
- ✓ Unterstützung freiwilliger und gesetzlicher Prüfungen von Wirtschaftsunternehmen
- ✓ betriebswirtschaftliche Beratung unserer Mandanten

**Was/Wen wir suchen:**

**Abschluss:** Abgeschlossene Berufsausbildung als Diplom-Betriebswirt, Steuerfachangestellte/r, Bachelor im betriebswirtschaftlichen Bereich, Master Betriebswirtschaft, Wirtschaftsingenieur, Wirtschaftsjurist, Agrarökonom

**Fachkenntnisse:** Siehe Aufgabengebiet

**Arbeitsweise:** Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, angenehmes und sicheres Auftreten in Verbindung mit Mandanten- und Kundenverkehr.

**Programm-Kenntnisse:** Sicherer Umgang in den gängigen MS Office-Anwendungen sowie der DATEV-Programme.

**Allgemeine Voraussetzungen:** Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, digitale Affinität im Büro.

**und ganz wichtig:** Spaß bei der Arbeit

Wenn Sie jetzt denken, dass das zu **MIR** passt, bewerben Sie sich bitte sofort bei uns. Wir sind an klugen Köpfen stets interessiert! Bringen Sie uns weiter. Senden Sie uns Ihre vollständige Bewerbung per E-Mail zu. Eine vertrauliche Behandlung sichern wir selbstverständlich zu.

**advicon**ta  <sup>®</sup>  
advicon

advicon

advicon

advicon

advicon

per Post: Schloßpark 28 | 01796 Pirna  
per E-Mail: [Telefon: 03501 7994-0  
Fax: 03501 7994-100  
Website:](mailto:pirna@advicon</a>.de</p></div><div data-bbox=)